

記載例

補助事業実績報告書

下記のとおり補助事業を完了しましたので、次のとおり報告します。

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先)上越市長

申請者	住所	上越市○○			提出日（郵送日）を記入		
	氏名又は 名称	株式会社○○ 代表取締役 ○○ ○○					
補助金の名称	上越市中小企業者等イノベーション推進補助金						
補助金の交付 決定額	○○○○円			「全ての経費の支払が完了した日」または「事業の実施が終わった日（事業計画書に記載した目標に対する実績を確認した日）」のうち、いずれか遅い日を記入。 実績報告書の提出期限は2月15日（木）			
補助事業の完了年月日	令和 ○年 ○月 ○日						
事業の経過及び結果の概要	事業結果報告書のとおり						
税抜き額を記入							
事業費精算内訳							
	区 分	予 算 額	決 算 額	説 明			
収 入	市 補 助 金	750,000 円	750,000 円	※申請時から変更がない場合は 「事業結果報告書のとおり」と記載。			
	自 己 資 金	250,000 円	250,000 円				
	合 計	1,000,000 円	1,000,000 円				
支 出	補助対象経費	購入費	800,000 円	800,000 円	※申請時から変更がある場合は変更内容を簡潔に記載。		
		広告宣伝費	200,000 円	200,000 円			
		小 計(A)	1,000,000 円	1,000,000 円			
		補助対象外経費					
	小 計(B)	0 円	0 円				
	合 計(A)+(B)	1,000,000 円	1,000,000 円				
	収 支 差 引 額		0 円				
	そ の 他	事業結果報告書、収支決算書、請求書・領収書等の写し、制作物、事業を実施したことがわかる写真・資料等を添付					