

記載例

補助事業実績報告書

下記のとおり補助事業を完了しましたので、次のとおり報告します。

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先)上越市長

申請者	住所	上越市○○			提出日（郵送日）を記入
	氏名又は 名称	株式会社○○ 代表取締役 ○○ ○○			
補助金の名称	上越市中小企業者等イノベーション推進補助金				
補助金の交付 決定額	○○○○円		「全ての経費の支払が完了した日」または「事業の実施が終わった日（事業計画書に記載した目標に対する実績を確認した日）」のうち、いずれか遅い日を記入。 実績報告書の提出期限は2月15日（木）		
補助事業の完了年月日	令和 ○年 ○月 ○日				
事業の経過 及び結果の概要	事業結果報告書のとおり				
税抜き額を記入		事業費精算内訳			
	区 分	予 算 額	決 算 額	説 明	
収入	市 補 助 金	750,000 円	750,000 円	※申請時から変更がない場合は 「事業結果報告書のとおり」と記載。	
	自 己 資 金	250,000 円	250,000 円		
	合 計	1,000,000 円	1,000,000 円		
支出	補助対象経費	購入費	800,000 円	800,000 円	※申請時から変更がある場合は変更内容を簡潔に記載。
		広告宣伝費	200,000 円	200,000 円	
		小 計(A)	1,000,000 円	1,000,000 円	
	補助対象外経費				
		小 計(B)	0 円	0 円	
		合 計(A)+(B)	1,000,000 円	1,000,000 円	
収 支 差 引 額		0 円			
そ の 他	事業結果報告書、収支決算書、請求書・領収書等の写し、制作物、事業を実施したことがわかる写真・資料等を添付				